

# Vyhodnocení koncepce rozvoje mateřské školy k 30. 6. 2021

## **Obsah:**

1. Zhodnocení plánovaného rozvoje školy ve sledovaných oblastech:
  - 1.1. Výchova a vzdělávání
  - 1.2. Personální řízení
  - 1.3. Organizační podmínky a řízení MŠ
  - 1.4. Materiální a ekonomické podmínky
  - 1.5. Komunikace, spolupráce a prezentace
2. Profilace mateřské školy
3. Stravování a logistika potravin

## **1. Plánovaný rozvoj školy**

### **1.1 Výchova a vzdělávání**

#### **Strategický cíl vize: Šťastné a pro život připravené děti**

K 1.9.2021 bude aktualizován ŠVP s názvem „Boleslav, Boleslav, překrásné město .... Vyrůstáme a hrajeme si v Límanově vile a v MŠ Okružní“, který vychází z RVP PV. Na aktualizaci se podílely především koordinátorky ŠVP s ředitelkou MŠ, dle připomínek ostatních učitelek. V ŠVP je zachyceno směřování mateřské školy, je patrná provázanost s koncepcí rozvoje mateřské školy a dalšími dokumenty. Nepovedlo se nám zatím přenést písemnou formu ŠVP do programu INSPIS ŠVP. Nadále budeme provádět aktualizace ŠVP, budeme jej doplňovat a inovovat.

### **1.2 Personální podmínky**

#### **Cíl ustavit kvalitní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor schopný:**

- komunikace
- spolupráce
- empatie
- směřování ke společným cílům (růst a rozvoj školy)

#### **Zajistit pedagogům:**

- podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti

průběžně

Splněno a dále plněno

Stále se nám daří naplňovat kritérium plné kvalifikovanosti učitelek. Od 7. 4. 2020 bylo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení nové detašované pracoviště naší organizace – Mateřská škola Okružní se sídlem na adrese Okružní 1808. Na toto pracoviště byly postupně přijaty během výběrového řízení 3 plně kvalifikované učitelky s praxí, z toho dvě z nich s dokončeným vysokoškolským vzděláním na úvazek 1,0. Také se podařilo přijmout kvalifikovanou učitelku na částečný úvazek. Na stávajícím pracovišti MŠ Dr. Beneše byla přijata za zástupkyni, které přešla na odloučené pracoviště, začínající, ale také plně kvalifikovaná učitelka. Tuto kolegyni podporujeme, má určenou vedoucí učitelku, která jí po dobu 2 let bude uvádět do praxe dle plánu a bude jí poskytována zpětná vazba. Pedagogický sbor je motivován k přijetí nově nastavených změn - např. zaměření se na inovativní metody a postupy ve vzdělávání -např. Předčtenářská a předmatematická gramotnost, polytechnické vzdělávání a prvky individualizace ve vzdělávání. Formovali jsme nové uspořádání organizace, zajížděl se provoz nové mateřské školy a to v době pandemických opatření s občasným odchodem do karantén a izolace jak personálu, tak také dětí. Bylo potřeba se rychle přizpůsobovat situaci a připravit se na zvládnutí občasného distančního vzdělávání, nebo na zajištění péče o děti rodičů yaměstnaných ve složkách IZS. Průběžně jsou zjišťovány potřeby zaměstnanců, na které je reagováno. Zapojením školy do projektu OPV VV Šablony II., jsme získali finanční podporu pro personální oblast a zaměstnali na částečný úvazek školního asistenta.

### 1.3 Organizační podmínky a řízení MŠ

Od dubna 2021 je připravován nový informační systém pro zákonné zástupce dětí, aplikace Twigsee, kterou budou využívat také ostatní mateřské školy ve městě. Současná doba je velice náročná na předávání důležitých informací rodičům a sledování zpráv na webových stránkách školy je pro někoho náročné, zvláště pokud mají více dětí, často v distančním vzdělávání. Pravidelně ředitelka školy píše příspěvky do místních novin – Městské listy, kde informuje o dění v mateřské škole. Dlouhodobý koncepční záměr bude zpracován do plánu rozvoje mateřské školy na období 2021 – 2026 k 1. 9. 2021

### 1.4 Ekonomické a materiální podmínky

**Dlouhodobé cíle - jsou průběžně plněny**

- **Finanční prostředky vynakládat s rozmyslem a účelně**
- **Dodržovat vnitřní platový předpis organizace, pružně reagovat nejen na změny ve mzdové oblasti**
- **Průběžně modernizovat**

Bylo vybudováno a uvedeno do provozu nové detašované pracoviště MŠ Okružní.

Na základě zhodnocení stavu hospodaření byla přehodnocena stránka pojištění mateřské školy u pojišťovny Kooperativa – pojištění úrazů dětí i vybavení MŠ (vzhledem k navýšení počtu dětí a uvedením do provozu nového pracoviště), byla sjednána nová smlouva. Během roku se navýšily ceny za služby např. u některých revizí a navýšila se fakturace za zahradnické služby – sekání a odvoz trávy. Také aplikace Twigsee bude poměrně finančně náročná, ale výběr dodavatele proběhl za dozoru zřizovatele. Bylo nutné pořídit mobilní telefony na nové pracoviště i na stávající, abychom mohli pracovat s novou aplikací. Smlouva na telefonní služby byla také sjednána na doporučení zřizovatele. Na novém pracovišti zatím jen odhadujeme cenu elektrické energie a spotřebu. Budova je elektrinou také vytápěna.

**Cíle realizované v horizontu 2 let jsou slněny:**

Na školní zahradě byl odstraněn již nevyhovující dominantní zahradní prvek – loď. Byla podána zřizovateli žádost na investici – pořízení nového prvku. Tato investice zatím nebyla schválena. Také bylo požadováno zahrnout do investic pořízení alespoň jedné interaktivní tabule a elektrického kompostéru na zbytky ze školní výdejny. Ostatní prvky na zahradě u Límanovy vily se průběžně opravují, ale dřevo po letech napadá hniloba a části je třeba neustále vyměňovat. Vnitřní prostory se v pravidelných intervalech malují. Ostatní větší opravy provádí zřizovatel dle plánu. Byla realizována oprava plotu do ulice Boleslavská. Z projektu MŽP Přírodní zahrady u novostavby Okružní bylo financováno vybudování vyvýšených záhonů, výukového altánu, výukových tabulí a dalšího mobiliáře sloužícího k rozvoji environmentálního vzdělávání dětí za předpokladu komunitního sdílení a akcí s rodiči, či ve spolupráci s místní základní školou. Doba pandemie, ale nedovolila většinu plánovaných akcí skutečnit.

### **1.5 Komunikace, spolupráce a prezentace**

Z důvodu covidových opatření nebylo ve druhé polovině školního roku 2020 - 2021 možno pořádat žádné akce pro rodiče s dětmi, ani třídní schůzky. S rodiči byla zahájena častá komunikace pomocí emailu, v době distanční výuky byl vytvořeny třídní e-mailové adresy a zákonným zástupcům jednotlivě zaslány přístupové údaje. K formě a způsobu distančního vzdělávání byl vydán dokument - Pokyn ředitelky k distančnímu vzdělávání... Směrem k rodičům byl v červnu vytvořen také dotazník Evaluace mateřské školy, kde byly zjištěny potřeby a přání rodičů, na něž po zpracování tohoto šetření budeme reagovat. Ale již nyní je z doručených dotazníků patrné, že rodiče např. byli spokojeni s distančním vzděláváním, které jsme zajišťovali, ale časté výtky byly na špatný systém informovanosti. Ale již v době podání dotazníků jsme připravovali novou aplikaci do mobilních telefonů - systém Twigsee. Cíl pořádání společných akcí z výše popsaných důvodů prozatím nenaplněn.

### **1.4 Spolupráce s obcí a organizacemi**

Zřizovatel podporuje chod mateřské školy a spolupráce je na velmi dobré úrovni..Během školního roku 2020/2021 probíhaly projektové dny v mateřské škole, jež byly hrazeny z projektu Šablony II. Došlo k obohacení programu pro děti. Vytvořena byla možnost setkat se s polytechnickou výchovou, prohloubit si znalosti o našem městě a jeho historii a mnoha dalšími oblastmi. Z důvodů pandemických opatření nebylo možné splnit plánované projektové dny mimo mateřskou školu. Z tohoto důvodu byla podána žádost o prodloužení termínu projektu Šablony II, až do konce února 2022.

Doufám, že podzimní období přinese přijatelnější situaci pro konání akcí pro děti i rodiče s dětmi.

## **2.Profilace mateřské školy**

**Dlouhodobé cíle – byly plněny**

- **Snažit se o vyvážené střídání spontánních a řízených činností v denním programu**
- **Podněcování k aktivitě a učení**

**Střednědobé cíle – byly plněny**

- **Vytvořit tradici krátkodobých i dlouhodobých projektů (oblast environmentální, výtvarná, hudebně dramatická a především historicky kulturní.)**

**Zařazovat nové metody a postupy:**

**V SOULADU S CÍLI STRATEGICKÉHO RÁMCE MAP**

- **badatelské a pokusnické metody**
- **polytechnická výchova (Malí šikulové)**
- **předmatické hry a činnosti (metoda prof. Hejného)**
- **artefiletika (dle Dr. Slavíkové)**

- **Rozvíjet všestrannou tvořivost dětí**

**Realizovat logopedickou prevenci – rozvoj řečových schopností**

**Stále uvádíme do praxe**

Na základě výstupů z evaluačního dotazníku a dle hodnocení blízkého okolí soudím, že se nám daří naplňovat cíl - udržet dobré jméno mateřské školy a zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí. Nadále bych se ráda zaměřovala na tyto oblasti:- rozvoj předčtenářské gramotnosti a předmatických představ, rozvoj fyzické zdatnosti a obratnosti, rozvoj a kultivace estetického vnímání, citění a prožívání,- rozvoj environmentální gramotnosti - pozorování přírody, ochranu a péči o vše živé a neživé, všestranný a harmonický rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby, podporu samostatnosti a sebevědomí dětí, rozvoj komunikačních dovedností,. Nutno zde také neopomíjet stále narůstající potřebu předcházet logopedickým vadám a obtížím,

S tímto také úzce souvisí zaměření na ekologickou výchovu a osvojování ekologického myšlení, které je zapotřebí podporovat již v raném věku. Byly pořízeny nádoby na tříděný odpad a děti jsou vedeny k třídění papíru a plastu.

### **3.Stravování**

Došlo k uzavření smlouvy o zajištění stravy pro obě pracoviště mateřských škol organizace se Základní školou Palachova. Stravu dodává školní jídelna při ZŠ Palachova a také zajišťuje její dovoz na obě pracoviště. Zlepšil se především výběr a množství dodávaného ovoce a zeleniny. Ředitelka mateřské školy se zajímá o plnění spotřebního koše a spolupracuje s vedoucí školní jídelny.

V Brandýse n. L. – Staré Boleslavi

Mgr. Miroslava Krčová,  
ředitelka MŠ