

**Mateřská škola
Brandýs nad Labem - Stará Boleslav,
Dr. Beneše 260**

**Evaluační zpráva
Školní rok 2020/2021**



Č.j.: 143 /2021

Projednáno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2021

Razítko, podpis ředitelky:
Mgr. Miroslava Krčová

Cílem evaluační zprávy za školní rok 2020/2021 je průběžné vyhodnocení činnosti mateřské školy, efektivita její činnosti směrem k dětem, zákonným zástupcům, učitelům, zaměstnancům, zřizovateli, kontrolním a nadřízeným orgánům, se kterými MŠ kooperuje a také je svou činností ovlivňuje.

Mezi hlavní nástroje evaluace patřily dotazníky pro rodiče , diagnostika dětí, kontrola třídní dokumentace, hospitace, diskuse s pedagogickými pracovníky, závěry ze schůzek se zřizovatelem, zpětná vazba pedagogických pracovníků a zpětná vazba pedagogických pracovníků na absolvovaná školení a sdílení výstupů v rámci MŠ.

Obsah:

1. Základní údaje o MŠ
2. Charakteristika školy
3. Údaje o zaměstnancích školy
4. DVPP ve školním roce 2020/2021
5. Údaje o dětech a přijímacím řízení
6. Údaje o výsledcích kontrol a stížností
7. Výchovně vzdělávací činnosti
8. Přehled činností a akcí MŠ ve školním roce 2020/2021
9. Dotazníkové šetření pro rodiče
10. Přehled a závěry z porad, schůzek s rodiči, spolupráce s rodiči, zřizovatelem, ZŠ a dalšími subjekty
11. Materiální vybavení a opravy v MŠ
12. Zapojení do projektů, soutěží
13. Záměry předškolního vzdělávání pro školní rok 2021/2022

1. Identifikační údaje:

Název školy	Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dr. Beneše 260
Sídlo školy	Brandýs n. L.- Stará Boleslav, Dr. Beneše 260, 250 01
Odloučené pracoviště	od 7. 4.2020 Mateřská škola Okružní 1808
IČO	437 54 112
Organizační	503 02
IZO	Škola – 108052869 Výdejna - 162000464
ID	39c28cv
Telefony: Dr. Beneše	326 911 108, 778 434 864 771 136 397
Okružní	Včelky 771 136 395 Broučci 771 136 394
e-mail	info@mslimanovavila.cz
Webové stránky	www.mslimanovavila.cz
Statutární zástupce školy	Mgr. Miroslava Krčová
Zástupkyně MŠ	Petra Kaplanová
Zřizovatel	Město Brandýs n. L. - Stará Boleslav Masarykovo náměstí 1 – 2 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Kontakty na zřizovatele	326 909 111 ústředna 326 905 591 odbor školství
Provozní doba	6.30 – 16.30 hodin
Kapacita	132 dětí
Počet tříd:	Dr. Beneše - 3 třídy (Sluníčka, Ptáčci, Předškoláci) Okružní – 2 třídy (Broučci, Včelky)
Název ŠVP:	„Boleslav, Boleslav, překrásné město... Vyrůstáme a hrajeme si v Límanově vile a v MŠ Okružní“
Platnost ŠVP:	od 30. 4. 2020 do 31. 8. 2025
ŠVP zpracoval	Kolektiv zaměstnanců pod vedením ředitelky Koordinátorky: Mgr. Denisa Korešová a Mgr. Alena Stejná

2.Charakteristika školy

Príspevková organizace mateřské školy od roku 2020 slučuje dvě mateřské školy.

Límanova vila je umístěná v původní reprezentační vile Antonína Límana téměř ve středu městské části Stará Boleslav. První zmínka o provozu mateřské školy v budově je z roku 1952. K nejrozsáhlejší rekonstrukci a modernizaci vily došlo v roce 1990-1992.

Dne 7. 4. 2020 začal provoz novostavby odloučeného pracoviště MŠ Okružní.

Obě pracoviště mateřské školy vycházejí ze společného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Boleslav, Boleslav, překrásné město...Vyrůstáme a hrajeme si v Límanově vile a v MŠ Okružní.“

Třídy jsou homogenního typu, což znamená, že jsou děti do tříd rozřazovány dle věku. V Límanově vile jsou 3 třídy (Sluníčka, Ptáčci, Předškoláci).

Na odloučeném pracovišti MŠ Okružní (určena k přijímání dětí ke vzdělávání zaměstnanců příspěvkových organizací zřizovaných městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav a zaměstnanců Městského úřadu Brandýs nad Labem – Stará Boleslav) má k dispozici celkem 2 třídy (Včelky a Broučci). Maximální kapacita je celkem 132 dětí v předškolním věku.

Na obou pracovištích pracuje celkem 12 učitelů, 4 provozní zaměstnanci a jejich počet v případě potřeby doplňují asistent pedagoga a školní asistent. Obě pracoviště zajišťují celoroční a celodenní provoz, a to od 6,30 hodin do 16,30. hodin.

Okolí školy disponuje jak bohatstvím kulturních památek a historickými tradicemi města, tak i krásnou polabskou přírodou. Všichni zaměstnanci školy vytváří společně podporující prostředí a prioritou je úzká spolupráce obou pracovišť.

3.Personální podmínky

Ředitelka: Mgr. Miroslava Krčová

Zástupkyně: Petra Kaplanová

Vedení mateřské školy se odborně vzdělává v oblastech řízení a organizace ve školství – pro zkvalitnění své práce. Ředitelka školy splňuje kvalifikaci pro výkon funkce, má vysokoškolské vzdělání v oboru Učitelství pro mateřské školy a absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Pedagogická praxe 34let.

Zástupkyně Petra Kaplanová splňuje kvalifikační požadavky s praxí více než 35 let.

MŠ zaměstnávala ve školním roce 2020/2021 na MŠ Dr. Beneše:

- 7 učitelek, 1 školní asistentku na DPČ (hrazeno ze Šablon školám -EU), 2 provozní pracovnice – jedna školnice a výdej stravy, druhá -úklid a výdej stravy, 1 kvalifikovaná účetní – (zpracovává službou)

Na odloučeném pracovišti MŠ Okružní:

- 5 učitelek, 2 provozní pracovnice -jedna školnice a výdej stravy, druhá – úklid a hospodárka

Z celkového počtu 12 učitelek mají 4 vysokoškolské vzdělání, 8 má požadované odborné středoškolské vzdělání., jedna z nich je začínající učitelka, ostatní mají praxi 10 – 45let.

Z provozních pracovníků jsou 2 vyučené a 2 mají středoškolské vzdělání s maturitou Personál

školy je 100% kvalifikovaný , kompetentní a spolupracující.

4.DVPP zaměstnanců školy

V průběhu školního roku se pedagogové vzdělávali dle vlastních potřeb, možností a konceptu MŠ v těchto kurzech:

- Studium pedagogická podpora přirozeného rozvoje řeči dětí -Logopedický asistent40 + 20 vyučovacích hodin - 1 učitelka
- Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ, aneb diagnostikou to nekončí- 1 učitelka
- Pedagogická diagnostika a stimulace vývoje dítěte předškolního věku -1 učitelka
- Polytechnická pre-gramotnost v MŠ - 8 učitelek (v rámci Šablon II -EU)
- Specifické poruchy chování u dětí předškolního věku v poslední třídě MŠ – 1 učitelka
- Základy osobnostně sociálního rozvoje pedagoga MŠ – 1 učitelka
- Konference Fórum MŠ - proběhlo 1x - vedení MŠ
- Správní řízení ve školství - MŠ – ředitelka
- Letní škola pro pedagogy 2021 financování veřejné školy a školského zařízení a související pracovně právní otázky a aktuální legislativa – ředitelka

Všichni zaměstnanci prochází pravidelně 1x ročně školením BOZP a pravidelně je proškolenáno vedení MŠ v oblasti BOZP a PO.

Vzhledem k nouzovému stavu z důvodu epidemiologické situace - COVID-19 - bylo určité množství DVPP zrušeno nebo přesunuto na pozdější dobu. Některé vzdělávací instituce nicméně flexibilně zareagovaly a semináře probíhaly formou webinářů. Tuto formu vzdělávání začínáme využívat. Některé učitelky využily v rámci sebevzdělávání i širokou nabídku pedagogické knihovny, která je průběžně doplňována na obou pracovištích.

5.Údaje o dětech

V mateřské škole se vzdělávalo v 5 plně nebo částečně věkově homogenních třídách ve školním roce 2020/2021 - 125 dětí. Z těchto dětí nebylo přiznáno příslušným školským poradenským zařízením žádnému dítěti podpurné opatření 2 a výše, proto jsme nepotřebovali zajišťovat personální podporu asistenta pedagoga. Na pracovišti MŠ dr. Beneše (Límanova vila) jsme poskytovali podporu 2 dětem s lehčí formou vývojové dysfázie, 3 dětem v oblasti grafomotoriky, případně i jemné a hrubé motoriky. V MŠ Okružní byla pedagogická podpora zaměřena na porozumění řeči, rozvíjení komunikace a spolupráce u 2 dětí. Využili jsme možnosti spolupráce a konzultací s logopedkou a psycholožkou v rámci MAP Brandýsko. Ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo MŠ 45 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho 9 dětí na doporučení mateřské školy nebo na žádost rodičů postoupilo vyšetření školní zralosti v příslušném školském poradenském zařízení. Osmi dětem byl doporučen odklad školní docházky. Do základního vzdělávání následně nastoupilo 38 dětí.

Údaje o dětech byly do konce května 2021 zpracovávány v elektronické podobě v aplikaci Správa MŠ. V papírové podobě jsou uloženy evidenční listy s potvrzením lékaře v souladu s pravidly GDPR.

Přijímací řízení na školní rok 2021/2022 proběhlo z důvodu nouzového stavu korespondenčně v

době od 2. do 16. 5. 2021. Žádost o přijetí podalo prostřednictvím zákonných zástupců 94 dětí, z nichž 31 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, 5 dětí nebylo přijato a 58 zákonných zástupců podalo zpětvzetí žádosti. Proti rozhodnutí se nikdo neodvolal. Na pracoviště firemní MŠ Okružní nebyl pro rok 2021/2022 vypsan zápis z důvodu naplnění mladšími dětmi, do ZŠ odešlo pouze 1 dítě.

6. Údaje o výsledcích kontrol a stížnosti

V MŠ proběhla 16. února 2021 veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutých na základě zřizovací listiny ze dne 30. 06. 2004. Cíl kontroly: dodržení právních předpisů a smluvních ustanovení, hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky města. Byly zjištěny pouze drobné dílčí nedostatky v dokumentaci, které byly odstraněny ihned na místě nebo do určeného termínu 10.3. 2021. Další kontroly nebyly. Žádné stížnosti nebyly evidovány. Sdělení rodičů o drobných nedostatcích byla řešena bezodkladně.

7. Výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje ve vzdělávacím programu „Boleslav, Boleslav, překrásné město... Vyrůstáme a hrajeme si v Límanově vile a v MŠ Okružní“. Ze závěrů evaluačních dotazníků zákonných zástupců, rozhovorů a diskuzí na pedagogických radách s učitelkami, logopedkou a dětskou psychologkou lze soudit, že n ŠVP splňuje všechny požadavky na výchovně vzdělávací proces v souladu s RVP PV.

Nově přichozí děti mohly (po dohodě s rodiči) využít postupné začlenění se do nového kolektivu i prostředí dle individuálních potřeb.

Při výchovně vzdělávacích činnostech vycházely učitelky z ŠVP, kdy si jednotlivé činnosti a nabízené aktivity rozvrhly do jednotlivých témat podle integrovaných bloků a postupně si na třídách vytvářely třídní vzdělávací program. Využívaly situační učení, prožitkové učení, sdílení, reflexi, diferenciaci. Navazovaly na jednotlivá témata, plánovaly dle potřeb dětí a výsledků průběžné diagnostiky. K jednotlivým tématům máme navrženo vždy několik podtémat, která si mohou učitelky ve třídách upravovat a volit dle potřeby vzhledem k situaci. Někdy je třeba více opakovat, věnovat čas prosociálním vztahům nebo jsou děti činnostmi natolik zaujaté, že se nabízí více experimentovat a dále poznávat. Této možnosti učitelky využívaly. Nabídka činností zohledňovala věk, úroveň i individuální potřeby dětí. Děti na konci předškolního období dosahovaly očekávané výstupy a kompetence stanovené v ŠVP PV. Děti se učily znát své tělo, rozvíjely si jemnou i hrubou motoriku formou pohybových her a zdravotních a uvolňovacích cviků. Byly vedeny k vytváření zdravých životních návyků i postojů. Děti se učily kamarádkým vztahům, navzájem si pomáhat, tolerovat se. Naučily se řadu básní, písní a říkadel. Učily se chápat základní prostorové, časové vztahy, chápat základní matematické pojmy. Pohotově reagovaly na pokyny učitelek, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, byly samostatné. Děti, které nebyly zralé na vstup do ZŠ jsme ve spolupráci se školským poradenským zařízením doporučily na odklad školní docházky.

Již koncem září a v říjnu 2020 především na pracovišti v Límanově vile nám postupně odcházely třídy do nařízených karantén společně s učitelkami. Dětem učitelky pravidelně posílaly náměty pro práci v domácím prostředí. Z dotazníků jsme měli zjištěno, že řada rodičů nedisponuje potřebným počtem IT techniky pro všechny děti v domácnosti a volili způsob zadávání prostřednictvím nabídky uveřejněných námětů na webových stránkách školy v týdenních nebo 14

denních intervalech. V té době chyběla ještě zpracovaná metodika distančního vzdělávání pro děti v MŠ. V počátcích nám chyběla zpětná vazba, proto jsme využívali telefonického spojení – což bylo

poměrně náročné a postupně jsme přešli na komunikaci přes třídní e- maily. Situace byla náročná jak pro rodiče, tak i pro zaměstnance v mateřské škole. Od října do prosince 2020 onemocněla postupně většina personálu – učitelky i provozní pracovnice. Po dobu celostátního uzavření MŠ z důvodů pandemie COVID-19, poskytovaly učitelky dětem s povinným předškolním vzděláváním nabídku činností a aktivit v souladu se ŠVP. Komunikace se zákonnými zástupci i s dětmi dále probíhala formou emailů, telefonicky nebo osobním předáním v MŠ. Většina zákonných zástupců s učitelkami komunikovala pravidelně - posílali vypracované pracovní listy, fotografie i videa. Pro mladší děti byl také připraven program. Velký ohlas měly aktivity zaměřené na plnění úkolů a tvoření v přírodě – tzv. Land art s přírodninami nebo jarní olympiáda v lese. Na gabionovém plotě MŠ Okružní visela interaktivní velikonoční hra. Jedna dívka nám poslala video, na kterém zahrála jarní písničku na klavír. Učitelky při své práci využívaly didaktické pomůcky, moderní technologie a vytvářely pomůcky, pracovní listy, hledaly nové techniky nahrávky a zdokonalovaly se ve svých dovednostech. Pokračovaly ve stávajícím systému plánování i hodnocení, protože většina dětí si doma vytvářela z vypracovaných námětů portfolia z distančního vzdělávání. Při dotazníkovém šetření byla forma a způsob distančního vzdělávání v MŠ Dr. Beneše rodiči hodnocena velice kladně.

Také na provozní personál byly kladeny velké nároky ohledně dodržování nastavených hygienických požadavků při úklidu i výdeji stravy. V době testování dětí s povinnou předškolní docházkou pomáhali všichni zvládnout náročnou situaci.

Hospitační a kontrolní činnost byla z důvodu časté nemocnosti a karanténám a z toho plynoucím zástupům prováděna v nižší četnosti a byla především zaměřena na kontrolu třídních dokumentů., přípravu a vedení distančního vzdělávání, přípravu pomůcek nové výzdoby v budovách, nástěnek atd. Bylo sledováno dodržování zpřísněných hygienických požadavků a dodržování zásad bezpečnosti jak u dětí, tak u zaměstnanců.

8. Přehled činnosti a akcí MŠ ve školním roce 2020/2021

Škola uspořádala v průběhu školního roku několik akcí. Některé musely být zrušené nebo z nich byla vyloučena veřejnost, včetně zákonných zástupců. Rušeny byly především celodenní výlety, některá divadelní představení a také děti v lednu 2021 neodjely na zimní pobyt v Krkonoších. Podařilo se nám zajistit aktivity projektových dní v mateřské škole (projekt ŠABLONY II eu), které nám zajišťovaly postupně 3 lektorky.

Byly to tyto akce:

- 12 projektových dní s malou technickou univerzitou.
např. Stavitel města, Stavitel mostů, Malý zpracovatel odpadů - zaměřené na polytechnické vzdělávání - vystřídal se všechny třídy.
- 4 projektové dny s ilustrátorkou z našeho města- poznávání historie a tradic ve městě – svatý Václav a cesta za Palladiem
- 1 projektový den v rodinném klubu Klíček se zaměřením na environmentální výchovu

Dále akce pořádané mateřskou školou:

- Mikulášská nadílka
- Vánoce v mateřské škole – „těšíme se na Ježíška“
- Interaktivní velikonoční hra
- Výtvarná soutěž s jarní tematikou pořádaná MDDM ve Staré Boleslavi (5 oceněných prací, 2 první místa)
- Čarodějnický rej v MŠ
- Dětský den na zahradách MŠ se soutěžemi

- Divadelní představení paní Koutové s písničkami p Svěráka, Uhlíře – na zahradě MŠ
- Divadelní představení společnosti Kůzle „Ahoj na prázdniny“ – na zahradě MŠ
- Rozloučení s předškoláky
- Třídní schůzky pro rodiče nových dětí - na zahradě MŠ
- Individuální konzultace s rodiči
- 2x během školního roku logopedická depistáž (září, červen)

9.Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

Cílem dotazníku bylo zjistit, co bychom měli změnit nebo zlepšit z pohledu rodičů. Zaměřili jsme se na 3 oblasti: 1) Věcné podmínky a životospráva
2) Výchova a vzdělávání
3) Vztahy

Dále byli rodiče dotázáni: S čím nejsou spokojeni, co by se mělo zlepšit a s čím naopak spokojeni jsou. Dotazníky byly anonymní.

V celém dotazníku převažovaly pozitivní odpovědi, což lze vyčíst ze zpracovaných grafů na webových stránkách školy www.mslimanovavila.cz. – v sekci Dokumenty. Bylo však také zjištěno, že někteří rodiče nemají v oblasti vzdělávání dostatek informací a povědomí, především o nových metodách práce. Z toho pro celý kolektiv zaměstnanců a vedení mateřské školy vyplynulo, že je třeba zajistit takové prostředky a technologie, aby rodiče byli lépe a pravidelně informováni co se děje během výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole (na obou pracovištích). Nefungovala nám dostatečně fotogalerie na webových stránkách školy a množství informací rodiče nezvládali sledovat v sekci Aktuality a na nástěnkách v mateřské škole. V jednání máme spolupráci s firmou poskytující mobilní aplikaci Twigsee a již připravujeme její zavedení. Zákonní zástupci budou informováni přímo do svých mobilních telefonů, budou moci přes aplikaci omlouvat děti a také v souladu s GDPR jim budou zasílány fotografie a popisky z činností dětí během vzdělávacího procesu. Jinak rodiče jsou většinou spokojeni s přístupem učitelek, jejich kvalifikovaností a zkušenostmi. Často chválili prostředí obou mateřských škol.

Na toto dotazníkové šetření bude navazovat diskuze s rodiči během třídních schůzek v září 2021.

10.Přehled a závěry z porad, schůzek s rodiči, spolupráce s rodiči, zřizovatelem, ZŠ a dalšími subjekty

Během školního roku docházelo k častým karanténám, onemocněním způsobeným covid-19 jak u pedagogických, tak i provozních zaměstnanců. Díky ochotě zastupovat za nepřítomné kolegyně se tato situace neodrazila na úrovni kvality vzdělávání.

Plán společných porad obou pracovišť byl operativně změněn z důvodu epidemiologické situace a z toho plynoucích preventivních opatření. Každé pracoviště dělalo pedagogické rady i provozní porady pouze na svém pracovišti, a to vždy dle daného harmonogramu. Termíny porad byly dané na začátku školního roku a všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni prostřednictvím nástěnek a komunikace s vedoucími pracovníky. Obsah porad i jejich termíny však bylo nutné přizpůsobovat častým změnám.

Rady byly zaměřeny na pedagogický proces, rozvoj pedagogických kompetencí v souladu s RVP PV, organizaci a vzájemnou komunikaci. V případě provozních porad se jednalo především o zajištění provozu za dodržení přísných epidemiologických opatření.

Se zřizovatelem, obcí Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, panuje atmosféra vzájemného respektu a spolupráce. Škola s obcí konzultuje aktuální dění. V tomto školním roce jsme řešili některé nutné opravy, které byly neodkladné, někdy až fatální. Mezi spolupracující odbory Městského úřadu, mimo odbor školství, bych chtěla uvést odbor kultury, s jehož přispěním se uskutečnilo Pasování předškoláků na školáky s

V souvislosti s testováním dětí a zaměstnanců na COVID-19, byla úzce navázána spolupráce s SDH, kteří distribuovali testy, roušky a respirátory. S KÚ Středočeského kraje – zajištění péče pro děti pracovníků vybraných profesí IZS na pracovišti Okružní.

Tradiční spolupráce s MAP a MAS, využitím DVPP, právních rad, rad odborníků ze strany IT, psychologie i logopedie. Ředitelka školy se zapojila do pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti dětí v MAS Brandýsko.

Mezi další spolupracující subjekty patří SPC ve Staré Boleslavi, kde provádí vyšetření školní zralosti dětí.

Zákonní zástupci dětí nám pomohli s poskytnutím zpětné vazby vyplněním dotazníků v červnu 2021. Výsledky šetření byly zpracované a uveřejněné na webových stránkách školy. Děkujeme zákonným zástupcům dětí z obou pracovišť za spolupráci s testováním, při plnění distančního vzdělávání, za respektování daných protiepidemických pravidel, za zájem o konzultace.

11. Materiální vybavení a opravy v MŠ

Materiální vybavení MŠ je díky financování zřizovatelem dlouhodobě na vysoké úrovni. Během školního roku probíhaly v mateřské škole různé nezbytné opravy a pravidelná údržba, revize hasicích přístrojů, elektro přístrojů a kontrola vybavení, drobných elektrospotřebičů, kotelny, spalinových cest, tělocvičného nářadí, herních prvků.

Opravy a novinky MŠ Dr. Beneše:

- výměna písku v pískovištích
- odborné prořezání stromů
- pořízení pracovních stolů na zahradu (polytechnika, malý zahradník)
- nákup didaktických pomůcek
- nákup výtvarných potřeb
- zahradní zařízení (herní prvky) průběžně opravovány-zařízení staršího data

Výhledově:

- Pořízení dominantního zahradního prvku pro děti - Lod'
- opravit závadu na fasádě
- oplocení do vedlejší ulice Dr. Jánského – výhledově bude nutná rekonstrukce
- bude končit do 3 let životnost plynových kotlů
- výměna linolea v šatnách 1. a 2. třídy

MŠ Okružní – detašované pracoviště:

- pořízení interaktivní tabule – žádost investice
- žádost zřizovateli - pořízení klimatizace do obou tříd
- pořízení el. kompostéru na zbytky potravin
- průduchy z technické místnosti (přehřívání)
- oprava popraskané výmalby (vysychání novostavby, práce u MŠ –stavba silnice –otřesy) – již opraveno

- pořízení koberců do herny obou tříd

Výhledově:

- v umývárkách nainstalovat vždy alespoň 2 umyvadla výše pro starší děti
- pořízení herních prvků na zahradu

12. Zapojení do projektů a soutěží

Mateřská škola se zapojila do projektu MŠ Dr. Beneše Šablony II,
CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0010308, který bude končit v únoru 2022

Kde jsme získali 479 025 Kč na financování pracovní pozice školní asistentky, projektových dní ve výuce.

13. Záměry předškolního vzdělávání na školní rok 2021/2022

Ve vztahu k dětem:

- respektování individuálních potřeb dítěte
- respektování jeho názoru
- vedení dětí ke vztahu k přírodě, k místu, kde žije, k tradicím

Ve vztahu k zaměstnancům:

- vytváření dobrého klimu na pracovišti
- vzájemná spolupráce , úcta a respekt

Ve vztahu k zákonným zástupcům:

- pracovat na vzájemné důvěře a otevřenosti
- motivovat k užší spolupráci
- zajistit nástroje k lepší komunikaci

Ve vztahu k ostatním subjektům:

- prohlubování spolupráce s mateřskými i základními školami ve městě a okolí
- spolupráce se zřizovatelem
- účast na kulturním dění ve městě

Konkrétní záměry, které chceme uskutečnit v dalším školním roce:

- pokračovat v rozvíjení spolupráce mezi pracovišti mateřské školy - sdílení zkušeností, příklady dobré praxe
- zavedení aplikace Twigsee - ke komunikaci mezi školou a rodiči
- doplnit vybavení zahrad k možnosti využití pro přirozený rozvoj a učení dětí
- využití školních zahrad k pěstování zeleniny – pořídit vyvýšené záhony v Límanově vile
- udržování bezpečného prostředí
- účast v projektu Šablony III- vybavení školy tablety a IT technikou, projektové dny
- pokračování v dalším vzdělávání pedagogů
- zaměřit se na individualizaci při vzdělávání dětí
- pokračovat ve zlepšování podmínek a vybavení se zaměřením na rozvíjení předčtenářské

gramotnosti dětí

-pravidelné revize ŠVP

- spolupracovat se zákonnými zástupci jako partnery a zapojovat je do akcí školy

-pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem

-prohlubovat znalosti dětí o tradicích našeho města

V Brandýse nad Labem dne 28.8.2021

Mgr. Miroslava Krčová
ředitelka MŠ

