

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Účinnost od 1.1. 2022

Adresa: Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Dr, Beneše 260

platí pro:

- **pracoviště školní výdejny Dr. Beneše 260**
- **pracoviště školní výdejny Okružní 1 808**

Telefon: 326 911 108

E-mail: info@mshmanovavila.cz

Dodavatel stravy: Školní jídelna ZŠ Palachova, Brandýs n. L. – Stará Boleslav

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny.

Provoz školní jídelny -výdejny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004Sb., školský zákon a zákon o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění pozdějších předpisů a bezpečnostními předpisy.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Za správnost a dodržování spotřebního koše vybraných potravin zodpovídá vedoucí školní jídelny dodavatele stravy – Školní jídelna ZŠ Palachova, Brandýs n. L. – Stará Boleslav a ředitelka MŠ provádí kontrolu ve spolupráci s vedoucí školní jídelny dodavatele.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejn je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny učitelek a provozních pracovníků na výdej strav.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat v mateřské škole třídní učitelky nebo ředitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování v určeném dni, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše/evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný dodavatel stravy a personál školní jídelny - výdejny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a dodržování pitného režimu.

Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídelnosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

V současné době je dodavatel stravy schopný zajistit pro děti s celiakií (na základě lékařského potvrzení), bezlepkovou dietu.

Po dobu mimořádných opatření Mateřská škola ruší podávání samoobslužného, kusového ovoce a zeleniny samotnými dětmi (výběr ovoce a zeleniny ze společné mísy). Výdej pokrmů dětem je zabezpečen personálem kuchyně za pomoci pedagogického personálu, který je vybaven jednorázovými rukavicemi a při manipulaci s tepelně neošetřenými potravinami používá vhodné pomůcky.

IV. Organizace výdeje stravy

Provoz školní jídelny – výdejny, je v době od 6:30 – 15:00 hod.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – rodiče jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává.

Začátek a konec výdeje pokrmů:

Dopolední svačina: 8.30 – 8.45h

Výdej oběda: 11,30 -11.50h

Odpolední svačina: 14.30 -14.45h

Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tří hodin.

Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídách MŠ a i při pobytu venku na zahradě školy. Děti mají k dispozici pitný režim od 6:30 hod. Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby dětem do lahvíček příp, do termosů na třídách. Na zahradu si děti nosí své lahvičky, příp. donášejí tekutiny paní uklízečky v termosech, případně dětem dostatek tekutin zajistí p. učitelky.

V. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.

Cena stravného na celý den pro děti od 3 do 6 let je 51 Kč

Cena stravného na celý den pro děti s odkladem školní docházky je 59Kč

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

	Stravníci do 6 let	Stravníci 7 až 10 let	Věcná a provozní režie
Přesnídávka	10 Kč	10 Kč	1 Kč
Oběd	27 Kč	35 Kč	10 Kč
Svačina	10 Kč	10 Kč	1 Kč
Na nápoje	4 Kč	4 Kč	—

Vzhledem k tomu, že MŠ je zařazena mezi zařízení s celodenním provozem a dítě má nárok na odebrání celodenní stravy, nejsou odpolední svačiny odhlašovány. Pokud dítě odchází po obědě, je mu dána odpolední svačina s sebou. (V případě sjednané polodenní docházky dítěte, odpolední svačina není hrazena zákonným zástupcem a dítě si ji neodnáší.)

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka společně s vedoucí školní jídelny dodavatele - Školní jídelna ZŠ Palachova v Brandýse nad Labem -Staré Boleslavi, na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek je zveřejněn v šatně jednotlivých tříd na nástěnkách a na internetových stránkách www.mslimanovavila.cz.

Jídelní lístek upozorňuje zákonné zástupce na výskyt určitých alergenů v potravinách.

Rodiče upozorní v evidenčním listu třídní učitelku na případnou potravinovou alergii u jejich dítěte a učitelka zajistí opatření při podávání stravy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu dodavatel neprodleně ohlásí ředitelce školy a do výdejny školní jídelny, kde je zaznamenána do jídelního lístku.

Dodavatel stravy vaří dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených vlastních receptur nebo receptur jiných školních jídelen, nanormovaných pro děti z mateřské školy.

VII. Přihlašování a odhlašování stravy

Děti jsou automaticky přihlášeny do školní jídelny s přijetím do mateřské školy. Jsou závazně přihlášeny ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. O letních prázdninách stravujeme i děti umístěné v jiných mateřských školách v rámci města Brandýsa n. L. – Staré Boleslavi.

Odhlásit stravu může zákonný zástupce dítěte nejpozději do 7:50 hodin daného dne na telefonní čísla: pevná linka pracoviště Límanova vila: 326 911 108, mobil pracoviště Límanova vila: 778 434 864, mobil pracoviště Okružní, třída Včelky: 771 136 395, třída Broučci: 771 136 394 .

Dítě v MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

VIII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Zákonní zástupci hradí určenou zálohu na účet mateřské školy a vyúčtování probíhá 2xročně – v pololetí a na konci školního roku.

Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutno kontaktovat ředitelku mateřské školy, případně pověřenou provozní pracovníci paní Jirkovskou Š. a dohodnout náhradní termín uhrazení dané částky.

IX. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a v pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Při změnách epidemiologické situace v regionu, bude MŠ postupovat podle pokynů KHS a Ministerstva zdravotnictví. Jako informační kanál pro rodiče jsou určeny naše webové stránky a nástěnky v šatnách a mobilní aplikace TWIGSEE (rodiče s tímto byli seznámeni na prvních schůzkách).

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen v hale (chodbách) MŠ a uveřejněn na Twigsee, případně na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny je ředitelka MŠ a její zástupkyně.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách. S novým vnitřním řádem - se změnou ceny úhrady za stravování, prostřednictvím mobilní aplikace Twigsee a na webových stránkách školy.

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit s ředitelkou školy.

V Brandýse n. L. – Staré Boleslavi dne 22.12.2022

Mgr. Miroslava Krčová,
ředitelka školy