

I. Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců v mateřské škole

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dr. Beneše 260, adresa organizace: Dr. Beneše 260, Brandýs n. L. – Stará Boleslav 25001, IČ:43754112, MŠ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsáno v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 606638647, případně prostřednictvím emailu lenka.grygarova@brandysko.cz.

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců v mateřské škole**.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládají Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění a Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme provádět úkony spojené s vedením personální a mzdové agendy, zejména:

- vést osobní spisy zaměstnanců
- přijímat zaměstnance, uzavírat pracovní smlouvy a dohody (DPP, DPČ)
- evidovat lékařské prohlídky (vstupní lékařská prohlídka, periodická prohlídka, výstupní prohlídka, periodická prohlídka u osob referentsky řízených vozidel)
- zajišťovat sociální fond pro zaměstnance
- prokazovat odbornou praxi
- stanovovat pracovní náplň
- rozvrhovat pracovní dobu
- předávat prostředky technické vybavenosti
 - zajišťovat zákonná školení a vstupní a průběžné vzdělávání, vzdělávání v BOZP a PO

- zadávat údaje do mzdového a docházkového systému
- vést mzdovou agendu, sledovat údaje rozhodné pro výpočet mezd, srážky ze mzdy

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme v souladu s právními předpisy následující kategorie osobních údajů:

- Adresní a identifikační: Jméno, příjmení, titul; Rodné příjmení; Dřívější příjmení; Rodné číslo; Datum narození; Obec narození; Pohlaví; Rodinný stav; Státní příslušnost; Trvalé bydliště;
- Popisné údaje: Obor dosaženého vzdělání; Nejvyšší stupeň dosaženého vzdělání; Rok dosažení nejvyššího stupně vzdělání; Doklad o dosaženém vzdělání; Potvrzení o studiu; Údaje o dosažené praxi; Důvod ukončení pracovního poměru; Zdravotní pojišťovna; Zápočtový list z minulého zaměstnání; Doklad o zdanitelných příjmech z minulého zaměstnání; docházka, čerpání dovolené
- Údaje o jiných osobách: Jméno, příjmení dítěte; Rodné číslo dítěte; Potvrzení o studiu dítěte; Jméno, příjmení manžela/manželky
- Zvláštní údaje: ZPS a invalidita; Starobní důchod a datum vzniku; Doklad o zdravotní způsobilosti; Zdravotní průkaz; Výpis rejstříku trestů; Exekuční a insolvenční doklady

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e mail, telefon),
- číslo Vašeho bankovního účtu

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu uzavírání smluvních vztahů a vystavování objednávek v mateřské škole jsou zpracovávány v naší Mateřské škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:

příslušné státní orgány (finanční úřad, OSSZ, exekutorský úřad) zdravotní pojišťovny, partner sjednávající pojistnou smlouvu (Kooprativa)

Ke zpracovávaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel Městský úřad Brandýs n. L., případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartační směrnici č. 9:

- Evidenční listy, skartace po 10 letech
- Osobní spisy vedoucích zaměstnanců, skartace po 50 letech od ukončení pracovního poměru
- Mzdové listy, skartace po 50 letech

Daně, dávky nemocenského pojištění a oznamovací povinnost, skartace po 10 letech

- Přihlášky a odhlášky ke zdravotním pojišťovnám, skartace po 10 letech)

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích, budou nevratně zničeny.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu poverenec.skola@brandysko.cz nebo písemně na adresu MŠ. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.